关于做好2019年度教职工考核工作的通知

各院、系、重点科研机构、直属单位，机关各部、处、室：

根据有关文件精神，为做好2019年度教职工考核工作，现将有关事项通知如下：

**一、考核对象**

学校各类岗位工作人员（不含聘期制科研人员）。

**二、考核内容**

1. 从爱国守法、敬业爱生、教书育人、严谨治学、服务社会、为人师表六个方面进行师德师风考核评价。

2. 依据现聘岗位职责和工作性质，从德、能、勤、绩、廉等方面对本年度工作进行全面总结。

**三、考核办法和程序**

1. 各单位成立考评领导小组，负责本单位教职工年度考核工作。各单位党组织负责本单位师德师风考核工作。

2. 教职工认真对照考核内容，进行师德师风自我评价，总结全年工作，在规定时间内登陆“2019年度教职工考核系统”，网上填写并打印《2019年度教职工考核表》，提交至单位。

3. 各单位党组织认真做好调研考察，对本单位教职工师德师风状况作出评价。各单位考评领导小组组织教职工进行述职和评议，对照考核标准进行考评，确定每位教职工的考核结果。

4. 各单位对教职工网上提交的考核表进行审核，根据本单位考评领导小组意见填写教职工考核结果，打印系统自动生成的《2019年度考核情况一览表》并报送至人力资源部。

**四、说明事项**

1. 师德师风考核分为个人自评和党组织意见两个方面，考核结果分为合格和不合格两个等次。年度考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次,其中优秀人员的比例不得突破本单位参加考核总人数的15%（含部门正、副职负责人）。

2. 有下列情况之一者属于考核不合格：

（1）师德师风考核评价不合格者；

（2）全年旷工超过3个工作日者；

（3）全年累计事假超过22个工作日者；

（4）全年工作量不满额定工作量的三分之二者；

（5）全年待聘（无岗）满3个月及以上者；

（6）2018年度考核为基本合格，2019年度工作仍没有改进者；

（7）因其他原因考核不合格者。

 3. 受到警告处分的，在作出处分决定的当年，年度考核不能确定为优秀等次；受到记过处分的，在受处分期间，年度考核不得确定为合格及以上等次；受到降低岗位等级处分的，在受处分期间，年度考核不得确定为基本合格及以上等次。

4. 当年工作不满9个月者，不参加考核，但须填报个人年度考核表，单位须注明不参加考核的原因。

**五、时间安排及要求**

1. 2019年12月16日8:00至2020年1月1日24:00，教职工登录系统填写考核表。

2. 2020年1月8日18:00之前，各单位报送、提交《2019年度考核情况一览表》纸质版及电子版。

3.《2019年度教职工考核表》纸质版待学校下文公布考核结果后，由各单位统一报送人力资源部盖章确认并归档。

4. 教职工应在规定时间内登录系统填报考核表，逾期系统将自动关闭。各单位要切实做好各环节的组织安排，保障2019年度教职工考核工作的顺利完成。

材料报送地址：学校行政服务中心人力资源部窗口

联系电话：63602543、63606627

特此通知。

附件：1. 2019年度考核表填写流程图

2. 2019年度考核情况一览表

中国科学技术大学

2019年12月1日

附件1

**2019年度考核表填写流程图**

**个人填报年度考核表流程图**

登陆人力资源部网页，

点击进入“2019年度教职工考核系统”

根据现聘岗位，网上填写《2019年度教职工考核表》

在本单位进行年度考核述职和评议

打印考核表（A4纸，正反两面打印），本人签名后交至院系（单位）人事秘书

提交《2019年度教职工考核表》

截止时间：2020年1月1日

网上生成“考核表”

编辑应限定在一张纸内（A4纸，正反两面）

**学院（单位）填报年度考核表流程图**

各单位开展师德师风考核和年度考核，确定考核结果

网上审核并提交本单位教职工《2019年度教职工考核表》，截止时间：2020年1月8日

网上生成并提交《2019年度考核情况一览表》

打印《2019年度考核情况一览表》（A4纸），单位领导签署意见

将纸质版《2019年度考核情况一览表》报送行政服务中心人力资源部窗口，截止时间：2020年1月8日

待校长工作会议审议批准，下文公布全校考核结果后，各单位统一将纸质版《2019年度教职工考核表》报送行政服务中心人力资源部窗口，归入个人档案

联系电话：63602543、63606627

附件2

**2019年度考核情况一览表**

单位： 人数： 领导签字：

|  |  |
| --- | --- |
| 优秀 |  合计： 人 |
| 合格 | 合计： 人 |
| 基本合格 | **姓 名** | **原 因 概 述** | **姓 名** | **原 因 概 述** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 合计： 人 |
| 不合格 | **姓 名** | **原 因 概 述** | **姓 名** | **原 因 概 述** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  合计： 人 |
| 未考核 | **姓 名** | **原 因 概 述** | **姓 名** | **原 因 概 述** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  合计： 人 |

注：考核情况栏中一律填写姓名，考核人数与单位实际人数要一致。